



COMUNE DI LUCO DEI MARSI

Provincia di L'Aquila E - MAIL: municipio@luco.it Tel. 0863/1855142 Fax 0863/1858358

OGGETTO: Avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore da adibire all'Ufficio Tributi dell'area economico finanziaria di questo Ente cat. C – a tempo parziale 50% (18 ore) e indeterminato - (art. 30 del d.lgs. 165/2001)

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 92 del 21.09.2018 con cui si è provveduto all'aggiornamento del piano triennale di fabbisogno di personale 2018/2020 e all'approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2021, con previsione nell'anno 2018 dell'assunzione di n. 1 unità di Categoria C a tempo indeterminato e parziale 50% (18 ore), da adibire all'ufficio Tributi dell'Area Economico Finanziaria, da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento;

Visto l'art. 30 commi 1 e 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m. e i.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visto il D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;

Visto il vigente CCNL del personale non dirigente del comparto Regioni e Autonomie locali;

Evidenziato che l'assunzione per mobilità di cui trattasi è subordinata alla compiuta esecuzione della procedura prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, in corso di espletamento, se si concluderà senza assegnazione di personale collocato in disponibilità;

RENDE NOTO

È indetta una procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo da adibire all'ufficio Tributi dell'Area Economico Finanziaria - Cat. C, a tempo parziale 50% (18 ore) e indeterminato.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti con rapporto di lavoro subordinato a tempo parziale 50% (18 ore) e indeterminato degli Enti pubblici di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 soggetti (ai sensi delle disposizioni vigenti) a limitazioni nelle assunzioni di personale inquadrati nella categoria giuridica C, profilo di Istruttore, con competenze inerenti l'ufficio Tributi o in profilo professionale sostanzialmente equivalente e categoria corrispondente, in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e dei seguenti ulteriori requisiti specifici:

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado valido per l'iscrizione all'Università, con superamento del periodo di prova nella P.A. di appartenenza, in presenza di contratto di lavoro a tempo parziale 50% (18 ore) e indeterminato;

Non è consentita la partecipazione di lavoratori che, pur essendo inquadrati nella medesima categoria contrattuale del posto da ricoprire:

- non siano in possesso dello specifico titolo di studio richiesto;
- siano incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
- abbiano subito condanne penali e abbiano procedimenti penali pendenti;
- siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A. o che abbiano in corso dei provvedimenti di tale genere nell'amministrazione di appartenenza;
- non possiedano l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Non saranno prese in considerazione domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso. Pertanto, chi avesse già presentato domanda di mobilità presso il comune di Luco dei Marsi, dovrà presentare una nuova istanza secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati, in possesso dei requisiti sopra indicati, dovranno presentare apposita domanda, datata e sottoscritta in calce, di partecipazione alla procedura di cui trattasi, redatta come da modello allegato al presente avviso.

La domanda dovrà essere inserita in busta chiusa, indicando sull'esterno della stessa la dicitura "Procedura di mobilità per Istruttore amministrativo con competenze inerenti l'ufficio tributi cat. C, nonché COGNOME e NOME del candidato mittente, e spedita:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Luco dei Marsi Viale Duca degli Abruzzi s.n.c. - 67056 (AQ). La data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante; le domande devono comunque pervenire, a pena di esclusione, entro i 3 giorni successivi a quello di scadenza;
- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Luco dei Marsi negli orari di apertura al pubblico;
- inoltrata a mezzo pec all'indirizzo: info@pec.comune.lucodeimarsi.aq.it (solo per coloro che sono in possesso di casella di posta certificata personale).

In tale caso, ai sensi dell'art 65 del D.lgs 82/2005, a pena di esclusione, la domanda e gli allegati devono essere sottoscritti digitalmente ovvero copia della domanda e degli allegati (sottoscritti con firma autografa) e del documento di identità del sottoscrittore, dovrà essere allegata in formato pdf, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000 e succ. modificazioni. In tale ipotesi, ai fini del rispetto dei termini di presentazione della domanda farà fede la data della ricevuta consegna di cui all'art. 6 del DPR n.68/2005.

L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente ed a pena di esclusione riconducibile univocamente, all'aspirante candidato.

Le domande dovranno pervenire tassativamente entro **mercoledì 21 novembre 2018.**

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre i 3 gg. successivi al termine, anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza), anche se il ritardo dipendesse da fatti terzi o da forza maggiore. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. I candidati dovranno sostenere un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. Il colloquio verrà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

DOMANDA DI MOBILITA'

La domanda di mobilità (di cui si allega apposita modulistica) datata e firmata deve contenere (pena l'esclusione):

- i dati personali;
- l'indicazione della Pubblica Amministrazione presso la quale il dipendente presta servizio;
- la categoria e la posizione economica di inquadramento;
- il profilo professionale, l'area di appartenenza e l'anzianità di servizio nella specifica categoria;
- i titoli di studio posseduti;
- la dichiarazione attestante di non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione, negli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
- la dichiarazione attestante di non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;
- la dichiarazione di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. e di non aver in corso provvedimenti di tale genere nell'amministrazione di appartenenza;
- la dichiarazione di idoneità psicofisica alle mansioni da svolgere;
- motivo della richiesta di mobilità e situazione familiare;
- recapito presso il quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni inerenti la procedura.

In ogni caso l'Ufficio Personale potrà richiedere, in ogni momento, chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

(pena l'esclusione dalla selezione):

- eventuale nulla osta dell'Ente di appartenenza al trasferimento in mobilità volontaria del dipendente, con indicazione espressa che trattasi di Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

(il nulla osta potrà essere rimesso anche successivamente all'espletamento della procedura, prima dell'effettivo trasferimento);

- certificato di servizio dell'Ente di appartenenza;
- certificazione da cui risulti l'esperienza maturata nelle P.A. di appartenenza con contratto di lavoro subordinato;
- copia del documento d'identità in corso di validità;
- dettagliato curriculum formativo professionale, dal quale risultino i titoli di studio posseduti, i periodi lavorativi, con indicazione dei ruoli e delle funzioni ricoperti nell'Ente di provenienza ed in eventuali altri Enti, le esperienze professionali maturate, i corsi di perfezionamento e aggiornamento, nonché ogni altra informazione che concorra alla valutazione professionale in rapporto al posto da ricoprire (il curriculum deve essere debitamente sottoscritto in calce).

Comporta l'esclusione dalla procedura, oltre alla mancanza dei requisiti richiesti:

- a) l'omissione di una o più delle dichiarazioni previste dal bando relativamente al possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla stessa, qualora il contenuto non sia rilevabile dalla domanda o dalla documentazione allegata;
- b) l'omissione della firma del richiedente nella domanda di partecipazione;
- c) la mancanza della copia di un documento d'identità in corso di validità.

CRITERI PER LA SELEZIONE

I candidati dovranno sostenere un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. Il colloquio verrà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

I colloqui saranno fissati con avviso che sarà pubblicato sull'home page del sito Internet e nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente il giorno 3 dicembre 2018.

Al colloquio possono partecipare tutti i candidati che non hanno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione prima della predetta data.

Per tutte le comunicazioni con i candidati si utilizzerà l'indirizzo di posta elettronica che ciascun candidato dovrà indicare nella richiesta di partecipazione.

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione. La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri di massima, da valutarsi globalmente, secondo il seguente ordine decrescente di priorità:

- a) curriculum formativo e professionale;
- c) esito del colloquio;
- d) titoli di preferenza;

Per la valutazione sono a disposizione fino ad un massimo di 70 punti di cui:

- fino ad un massimo di 40 punti a seguito della valutazione del curriculum;
- fino ad un massimo di 20 punti a seguito della valutazione del colloquio;
- fino ad un massimo di 10 punti per i titoli di preferenza.

Il colloquio si intende superato se il punteggio conseguito sarà complessivamente pari o superiore a 45/70 e non inferiore a 30/40, 15/20 per le prime due parti.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno al colloquio nel giorno e nell'ora indicati, verranno considerati rinunciatari.

Il colloquio verterà ad accertare la capacità professionale a svolgere le mansioni inerenti il profilo da ricoprire con riguardo sia alle conoscenze teoriche che pratiche.

Al termine della procedura la Commissione formulerà la graduatoria di merito che sarà approvata con provvedimento del Responsabile Area amm.va e pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet dell'ente.

La graduatoria verrà utilizzata esclusivamente nei limiti dei posti messi a procedura di mobilità.

L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di competenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Luco dei Marsi.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, per qualsivoglia motivo e in qualsiasi momento, di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, di prorogare il termine per la presentazione delle domande, nonché di interrompere o non dar seguito alla procedura di mobilità, per ragioni di pubblico interesse anche relative a differenti valutazioni organizzative o qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Luco dei Marsi né fa sorgere a favore degli interessati alcun diritto al trasferimento. E' in ogni caso fatto salvo il rispetto dei vincoli imposti agli enti locali in materia assunzionale.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate, nessuna esclusa. La

mobilità volontaria di cui al presente Avviso è comunque subordinata all'esito negativo della procedura di cui all' art. 34 *bis* del D.lgs. 165/2001 avviata da questo Comune per il posto in oggetto.

Il candidato eventualmente ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune un contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 19 del CCNL Regioni ed Autonomie locali del 21.5.2018, conservando la posizione economica acquisita presso l'Ente di provenienza.

L'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione verrà effettuato prima di procedere alla eventuale assunzione.

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Luco dei Marsi per le finalità di gestione della procedura in argomento nonché dell'eventuale assunzione in servizio, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti. In relazione alle finalità indicate, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Segreteria (tel. 0863/1858202), durante l'orario di ufficio.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet del Comune di Luco dei Marsi (<http://www.comune.lucodeimarsi.aq.it>) in Amministrazione Trasparente - sezione Bandi di concorso e all'Albo pretorio on — line.

Qualsiasi comunicazione riguardante la presente procedura, come pure la graduatoria finale, sarà reperibile sullo stesso sito del comune.

Il Resp. Area Amm.va
d.ssa Antonella Alfidi

Firma autografa omessa ai sensi dell'Art.3 D.Lgs.39/1993